

**COMUNE DI PATRICA**  
(PROVINCIA DI FROSINONE)

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**NR. 207 DEL 14/06/2019**

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER IL PERIODO 04.12.2019 - 03.12.2025 (ANNI SEI) - APPROVAZIONE DI RETTIFICHE AL DISCIPLINARE E CONFERMA DEGLI ATTI APPROVATI CON DET. N. 195 DEL 5.06.2019

L'anno duemiladiciannove e questo giorno quattordici del mese di giugno nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il Decreto del Sindaco n.7 in data 20.05.2019 di attribuzione della Posizione Organizzativa al sottoscritto Responsabile;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 all'adozione del presente atto;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30.03.2019 con la quale si dava indirizzo al Responsabile del Servizio di Polizia Municipale di attivare tutte le procedure necessarie per l'indizione di una gara per l'affidamento del servizio di T.P.L.;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 30 Marzo 2019, ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE";

**Vista** la nota della Regione Lazio comunicato n. 2/2019: Gestione T.P.L. annualità 2019, atta alla ridefinizione dei servizi minimi e procedure per l'affidamento degli stessi;

**Considerato** che occorre dare corso ad una procedura aperta ai sensi dell'ex art 60 D.lgs. 50/2016, aggiudicando all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs 50/16, posto che l'elemento relativo al costo, nella procedura di gara, abbia assunto la forma di un costo fisso e, pertanto gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi espressi nell'offerta tecnica, disponendo che sia data pubblicità agli esiti della procedura nelle forme di rito;

**Richiamata** la determinazione n. 195 del 5 giugno 2019, ad oggetto: "GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER IL PERIODO 04.12.2019 - 03.12.2025 (ANNI SEI)", con la quale si provvedeva all'indizione della procedura di gara per il servizio di trasporto pubblico locale da svolgersi per il Comune di Patrica, venivano approvati i documenti di gara e veniva delegata all'espletamento della procedura la Stazione Appaltante istituita tra i Comuni di Ceccano-capofila, Patrica ed Amaseno;

**Confermato** che:

- con l'appalto, ed il conseguente contratto, si intende affidare il servizio di TPL da svolgersi sul territorio comunale di Patrica nel periodo dal 04 dicembre 2019 al 03.12.2025;
- il contratto avrà per oggetto il servizio di trasporto pubblico comunale di linea e sarà stipulato in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica, e conterrà le seguenti clausole essenziali:
  - servizio minimo finanziato dalla Regione Lazio;
  - offerta tecnica;
  - importo complessivo presunto: € 876.544,26= (finanziato dalla Regione Lazio) oltre IVA 10%, a carico dell'Ente;
  - durata: dal 04 dicembre 2019 al 03.12.2025;
  - pagamenti: a carico della Regione Lazio, nei termini di legge;
  - la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Considerato** che è stata predisposta dal sottoscritto Responsabile la seguente documentazione relativa all'appalto in questione, già approvata con determinazione n. 195 del 5 Giugno 2019:

- Capitolato d'appalto/Schema di contratto;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;

**Ritenuto** di dover apportare alcune modifiche di carattere formale al Disciplinare già approvato, e precisamente al Punto 14, recante le MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: "Il servizio verrà

affidato a mezzo di procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi di seguito indicati...”, come da allegati al presente atto;

**Ritenuto**, quindi, di ri - approvare il Disciplinare, come da allegato, confermando la restante documentazione già approvata con determinazione n. 195 del 5 Giugno 2019;

**Ricordato** che, a decorrere dal 18 ottobre 2018, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016, per le stazioni appaltanti e centrali di committenza costituite tra di esse, è posto l'obbligo di utilizzo di mezzi elettronici per lo scambio di informazioni e comunicazioni inerenti una procedura di gara, compresa la ricezione delle domande di partecipazione ed offerte;

**Rilevato** che è stato richiesto all'ANAC il CIG il cui numero attribuito è 79279932CA CUP D59E19000960002,

### **DETERMINA**

**di procedere** all'affidamento, mediante procedura aperta, ai sensi del D.lgs n. 50/2016 dell'appalto del servizio trasporto pubblico comunale nel periodo dal 4 Dicembre 2019 al 3 Dicembre 2025, quantificato in € 876.544,26.= (+ IVA 10%), quale importo contrattuale presunto, precisando che il corrispettivo è a carico della Regione Lazio, mentre l'IVA è a carico del Comune;

**di confermare** quanto approvato con la determinazione n. 195 del 5 Giugno 2019, ad oggetto: “GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER IL PERIODO 04.12.2019 - 03.12.2025 (ANNI SEI)” ad eccezione del Disciplinare che viene rimodulato nella parte relativa alle Modalità di Aggiudicazione (punto 14), come da allegati al presente atto;

**di ri-approvare** la seguente documentazione relativa all'appalto in questione che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- Disciplinare di gara;

**di indicare** i seguenti punti di contatto per la consultazione della documentazione di gara, anche ai fini dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

<https://cucceccano.tuttogare.it/gare/id7682-dettaglio>

<https://www.comune.patrica.fr.it/news/636/Bandi-di-Gara/Bando-di-gara-trasporto-pubblico-locale-2019-2025>

**di confermare** che la responsabilità del procedimento di che trattasi è direttamente a carico del sottoscritto Responsabile di Settore;

**di annotare** l'adozione del presente atto in calce alla determinazione n. 195 del 5 Giugno 2019;

**di inviare** il presente atto all'ufficio Segreteria per la registrazione e pubblicazione all'albo pretorio Comunale e alla Centrale Unica di Committenza per l'espletamento della procedura di gara di cui al presente atto.

## ELMENTI DI VALUTAZIONE

### OFFERTA TECNICA

	Criteri	Punti	Subcriteri	Punti	Valutazione
		Max		Max	
	<b>PARCO MEZZI</b>	<b>43</b>		<b>30</b>	
			<b>1.1.a</b>		<b>5 punti per mezzo Tabellare</b>
			Presenza nel parco mezzi di autobus Euro 6 come prima immatricolazione nelle annualità 2014-2015-2016 (N.B. "L'età singola dei mezzi non potrà essere superiore a 5 anni per tutta la durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto di appalto")		
			<b>1.1.b</b>		
			Presenza nel parco mezzi di autobus Euro 6 come prima immatricolazione nelle annualità 2017- 2018 - 2019		<b>6 punti per mezzo Tabellare</b>
			<b>1.1.c</b>		
			Presenza nel parco mezzi di autobus Euro 6 <b>con alimentazione a metano</b> come prima immatricolazione nell'annualità 2019	<b>10 punti per mezzo Tabellare</b>	
			<b>1.2</b>		
			Presenza di mezzi con sistemi di accessibilità ad utenti diversamente abili.	<b>3</b>	<b>1 punti per mezzo fino ad un massimo di 3 punti Qualitativa</b>
			<b>1.3</b>		
			Pianificazione e programmazione della manutenzione dei mezzi	<b>7</b>	<b>Qualitativa</b>
<b>1.4</b>					
Programma di pulizia e lavaggio/sanificazione/disinfezione dei mezzi	<b>3</b>	<b>Qualitativa</b>			

<b>2</b>	<b>CERTIFICAZIONI QUALITA'</b>	<b>6</b>	<b>2.1</b>	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
			CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015 certificazione del sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 per i servizi di trasporto pubblico locale in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/9001 e s.m.i. per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto.		
			<b>2.2</b>	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
			CERTIFICAZIONE SA 8000: 2014 certificazione del sistema di gestione etico secondo la norma SA8000:2014 per i servizi di trasporto pubblico locale in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato SAAS.		

			<b>2.3</b>		
			CERTIFICAZIONE OHSAS 18001:2007 certificazione del sistema di gestione per la sicurezza secondo la norma BS OHSAS 18001:2007 per i servizi di trasporto pubblico locale in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/9001 e s.m.i. per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto.	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
<b>3</b>	<b>DISLOCAZIONE TERRITORIALE DELL' AUTORIMESSA</b>	<b>12</b>	Autorimessa ubicata entro 15 Km dal territorio comunale	<b>5</b>	<b>ON/OFF</b>
			Le attrezzature dell'autorimessa/officina	<b>7</b>	<b>Qualitativa</b>
<b>4</b>	<b>INCREMENTO PRODUZIONE CHILOMETRICA</b>	<b>5</b>	Incremento della produzione chilometrica (rispetto al chilometraggio minimo posto a base di gara) su base progettuale.	<b>5</b>	<b>Quantitativa</b>
<b>5</b>	<b>SISTEMA AVM e INFOMOBILITÀ</b>	<b>6</b>	5.1	<b>4</b>	<b>ON/OFF</b>
			Dotazione del sistema AVM		
			5.2	<b>2</b>	<b>ON/OFF</b>
			Dotazione del sistema di infomobilità		
<b>6</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>6</b>	Organizzazione del personale, dotazioni strumentali e vestiario fornito, con indicazione dei livelli organizzativi per garantire la continuità del servizio e per erogare il miglior servizio all'utenza	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
			Piano di formazione e aggiornamento	<b>4</b>	<b>Qualitativa</b>
<b>7</b>	<b>SERVIZI ALL'UTENZA</b>	<b>6</b>	7.1	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
			Servizio connesso con il numero verde		
			7.2	<b>4</b>	

			Organizzazione e funzionamento di sistemi di informazione all'utenza (punti informativi, servizi aggiuntivi offerti, reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza). Assistenza ai viaggiatori sia sui mezzi che alle fermate		<b>Qualitativa</b>
<b>8</b>	<b>CARTA DELLA MOBILITÀ - CUSTOMER SATISFACION</b>	<b>6</b>	<b>8.1</b>	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
			Piano di attività per il miglioramento dei livelli di qualità dei servizi, della sicurezza dei viaggiatori e del personale, livelli di comfort previsti (La valutazione verrà effettuata solo sugli elementi che non sono stati oggetto di valutazione sui precedenti criteri)		
			<b>8.2</b>	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
			Modalità di organizzazione della customer satisfaction		
<b>8.3</b>	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>			
Strategia di comunicazione con l'utenza. Ulteriori elementi di miglioramento e gradimento del servizio da parte dell'utenza					
<b>9</b>	<b>ADOZIONE MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI CUI AL D. LGS N. 231/2001 E S.M.I.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>ON/OFF</b>
<b>10</b>	<b>ATTIVITA' MIGLIORATIVE E INNOVATIVE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO</b>	<b>10</b>	Miglioramenti e innovazioni dell'organizzazione e della gestione del servizio di trasporto.	<b>8</b>	<b>Qualitativa</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La sommatoria dei PESI, quindi dei punteggi, assegnabili con i criteri di cui sopra dà un massimo di punti 100.



# ***COMUNE DI PATRICA***

*(Provincia di Frosinone)*

Polizia Municipale

Passaggiata Kennedy – Tel./Fax 0775/222699 – mail poliziamunicipale@pec.comune.patrica.fr.it

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE  
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER IL SERVIZIO DI  
TRASPORTO PUBBLICO DEL COMUNE DI PATRICA, PER IL PERIODO 04.12.2019-  
03.12.2025 – ANNI 6.**

**CIG. N. 79279932CA**

***DISCIPLINARE DI GARA***

---

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedura di appalto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

## **1. INFORMAZIONI GENERALI:**

**Responsabile Unico del procedimento:** Il Responsabile del Procedimento individuato dal Comune di Patrica con decreto n. 4 del 09.02.2016 è il Sig. Filippo Persi, Responsabile del Servizio di Polizia Municipale – Telefono 0775.222699 – email [poliziamunicipale@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.patrica.fr.it).

**Responsabile della Centrale Unica di Committenza:** Dott. Emanuele Colapietro – Telefono 0775/622324 – email [Settore9@comune.ceccano.fr.it](mailto:Settore9@comune.ceccano.fr.it) – PEC [ufficio.gare@comunececcano.telecompost.it](mailto:ufficio.gare@comunececcano.telecompost.it)

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. il Bando di gara;
2. il capitolato d'appalto/Schema di contratto;
3. il presente Disciplinare di gara;

I documenti di gara dai punti 1, 2 sono disponibili sul sito internet dell'Ente appaltante [www.comune.patrica.fr.it](http://www.comune.patrica.fr.it) e della centrale unica di committenza [www.cucceccano.tuttogare.it](http://www.cucceccano.tuttogare.it).

## **3. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il Comune di Patrica con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 30.03.2019 ha indetto la presente procedura per procedere all'affidamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale per il periodo di 6 (sei) anni.

L'appalto avrà inizio dal 04.12.2019 e terminerà il 03.12.2025. Il servizio dovrà essere espletato sulla base del Programma di Esercizio di cui all'Allegato 1 (*Programma di Esercizio*) del presente disciplinare di gara.

L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Dirigente competente, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, previa verifica del possesso dei requisiti di legge di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nei confronti della ditta aggiudicataria, e la costituzione della cauzione definitiva.

## **4. IMPORTO DELL'APPALTO**

**Servizio di Trasporto Pubblico Locale** importo annuo complessivo stimato in € 146.090,71 oltre IVA, cui andranno aggiunti gli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio e della pubblicità. L'importo di cui sopra rappresenta il "costo prezzo fisso" come determinato dalla Regione Lazio, secondo il criterio della spesa storica ed è stato calcolato sulla base delle percorrenze chilometriche determinate dalla Regione Lazio per complessivi Km 89.587,49 Costo chilometro € 1,63. Importo complessivo dell'appalto €876.544,26 (sei anni).

Gli orari ed i percorsi da rispettare per l'esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria sono indicati nell'Allegato 1 (*Programma di Esercizio*). Fanno carico all'impresa appaltatrice e peraltro si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio, alla pulizia giornaliera dei veicoli ed ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore.



---

## **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) e art 45 del d. lgs. 50/2016

Non saranno ammessi alla gara gli operatori economici che si trovino nella situazione prevista all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e dell'art. 48 del d. lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile di concorrenti. E' fatto altresì divieto al concorrente di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorziati per i quali il consorzio stabile o il consorzio tra società cooperative o imprese artigiane concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applicherà l'art. 353 del codice penale.

In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del d. lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITÀ A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs 50/2016.

Il requisito di cui al comma 1 dell'art. 80 afferisce al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione in ogni caso non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

## **7. REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE.**

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui al presente bando, imprese singole o temporaneamente raggruppate, iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto purché in possesso di adeguati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Si considerano in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria i soggetti che presentino una dichiarazione, in originale, rilasciata da almeno due istituti bancari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 da cui si attesti la capacità economico - finanziaria del candidato in relazione alla presente gara. Tali dichiarazioni devono contenere l'impegno ad aprire a favore dell'offerente, in caso di aggiudicazione, una linea di credito dedicata, quale garanzia per il pagamento di stipendi, oneri contributivi ed assistenziali, pari all'importo annuo di €146.090,71 vincolata all'appalto in oggetto. In caso di raggruppamento le dichiarazioni suddette dovranno

---

essere presentate da tutti i soggetti temporaneamente raggruppati, e contenere l'impegno alla linea di credito nella misura corrispondente la percentuale di partecipazione al raggruppamento;

Si considerano in possesso di adeguata capacità tecnico-organizzativa i soggetti che:

- a) siano in possesso dell'abilitazione all'esercizio di autotrasporto viaggiatori su strada;
- b) Di aver svolto, nell'ultimo triennio, Km 89.587,49 specifici per sola attività di TPL pari all'importo dei km complessivi annui;
- c) Che abbiano conseguito un **Fatturato medio d'impresa**, riferito al triennio 2016-2017-2018, non inferiore a Euro 1.500.000,00 IVA esclusa. Il requisito del Fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto): 3 x (anni di attività).

*Tale requisito potrà essere comprovato mediante: copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato;*

- d) Che abbiano conseguito un fatturato specifico per servizi di Trasporto Locale , riferito all'ultimo triennio (2016-2017-2018), non inferiore ad euro 750.000,00 IVA esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto): 3 x (anni di attività).

*Tale requisito potrà essere comprovato mediante certificati, rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni pubbliche, riportanti il fatturato specifico per servizi di trasporto pubblico locale riferito all'ultimo triennio (2016-2017-2018);*

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o di consorzio ordinario, deve essere in possesso di tali requisiti, in misura maggioritaria, l'impresa mandataria.

Il possesso dei requisiti di ordine professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale dovrà risultare da apposite dichiarazioni.

## **8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Gli interessati potranno partecipare alla procedura facendo pervenire a mezzo piattaforma telematica entro le ore 12.00 del 25.07.2019. il plico deve contenere tutta la documentazione di gara. La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: [www.cuceccano.tuttogare.it](http://www.cuceccano.tuttogare.it). La gara si svolgerà con un sistema telematico. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dei concorrenti.

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: [www.cuceccano.tuttogare.it](http://www.cuceccano.tuttogare.it), accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione; sarà, quindi, inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

---

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: «CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO».

Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore passato tale termine è necessario contattare la CUC di Ceccano al n. 0775.622324.

All'atto dell'invio dell'offerta alla CUC di Ceccano, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di «CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA» all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante «PARTECIPA» e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PF,C di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, U sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

Lo strumento telematico delle gare on line garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla PEC.

L'accesso tramite l'Account da parte degli Utenti registrati alla procedura informatica stessa comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo".

N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nel presente disciplinare si rimanda alle "Norme tecniche di utilizzo" disponibili nella Home page della piattaforma telematica "TuttoGare".

## **9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inserendo le domande, in lingua italiana, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all'interno della sezione della piattaforma telematica "Chiarimenti" dedicata alla gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno pubblicate almeno n. 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nella sezione della piattaforma telematica "Chiarimenti" dedicata alla gara.

---

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né trasmessi in modalità differente da quella suddetta.

## **10. SOPRALLUOGO**

A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio. Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quanto altro necessario, contattare il Dirigente Responsabile ai seguenti indirizzi di posta elettronica [p.municipalepatrica@libero.it](mailto:p.municipalepatrica@libero.it), [poliziamunicipale@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.patrica.fr.it).

Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente entro 10 giorni precedenti la data di presentazione delle offerte. Non sono concesse deroghe.

Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione che dovrà essere inserita nella "Documentazione Amministrativa".

Il sopralluogo potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di delega, purché dipendente del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un unico incaricato per tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore.

## **11. TRASFERIMENTO DEL PERSONALE**

1) Nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, in conformità a quanto stabilito dal CCNL ferrotramvieri e dall'art. 48, comma 7 del D.L. 24.4.2017 n. 50, come modificato dalla legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 e, successivamente, sostituito dall' art. 9-quater, comma 1, D.L. 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 agosto 2017, n. 123, l'impresa affidataria è tenuta, a termini di legge, ad assorbire il personale a tempo indeterminato, a esclusione dei dirigenti, impiegato nel servizio di trasporto pubblico locale del Comune di Patrica dal gestore cessante, che ne abbia maturato i requisiti, salvo che la stessa dimostri che ciò non sia coerente con la propria organizzazione aziendale.

2) Allo stesso dovrà essere applicato il contratto collettivo di settore, ai sensi dell'art. 51 del D.L.vo 15 giugno 2015, n. 81 e dell'art. 50 del Codice, e dovrà essere garantito il rispetto delle condizioni economiche e normative della contrattazione integrativa ai sensi e per gli effetti del CCNL di settore, della normativa vigente e in particolare del RD 8.1.1931, n. 148 e L.R. n. 30/98.

3) Ai sensi dell'art. 19 del D.L.vo 422/97 e s.m.i., l'Affidataria deve quindi assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale, le assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche di tutti i lavoratori addetti al servizio.

- 
- 4) Nell'Allegato "C" al presente Disciplinare, si riporta l'elenco del personale che il Gestore uscente ha comunicato di aver impiegato in modo continuativo nel servizio TPL del Comune di Patrica alla data del 01.06.2019 comprensivo di data di assunzione, qualifica, mansione, livello, scatti di anzianità, %PT, RML (retribuzione mensile lorda) e RAL (retribuzione annuale lorda) a cui andrà applicato l'istituto della stabilità occupazionale ex norme vigenti.
  - 5) È a carico dell'Affidataria ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti ed agli adempimenti connessi con il passaggio.
  - 6) Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo sarà oggetto di valutazione ai fini della risoluzione del Contratto di Servizio, ai sensi del successivo articolo 26.
  - 7) L'affidataria dovrà sempre assicurare la disponibilità di personale in numero e con qualifica adeguati e necessari a garantire la prestazione del servizio secondo quanto previsto nel Contratto di Servizio, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti.
  - 8) In caso di associazione temporanea d'impresa tali oneri gravano sia sull'impresa mandataria sia sulle imprese mandanti. I processi di armonizzazione del trattamento del personale eventualmente necessario a trasferimento avvenuto saranno stabiliti tra l'Affidataria subentrante e le organizzazioni sindacali di categoria.
  - 9) L'Affidataria si impegna altresì a mantenere estraneo l'Ente da ogni controversia tra l'Affidataria stessa ed il personale impiegato nel servizio.

## **12. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE**

L'impresa affidataria sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne l'ente concedente da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti l'erogazione del servizio.

In particolare sarà a carico esclusivo dell'impresa affidataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a cose, animali e/o persone, ancorché involontariamente o per fatti dolosi commessi da persone delle quali debba rispondere ai sensi dell'art. 2049 C.C., nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo e a tal uopo l'impresa affidataria dovrà manlevare e garantire l'Ente concedente da ogni pretesa o domanda che dovesse essere proposta a tale titolo nei suoi confronti. Per le responsabilità dell'impresa affidataria si richiama l'art. 1681 c.c., precisando che si debbano considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono i passeggeri durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e durante la salita e la discesa alle fermate.

L'impresa affidataria dovrà provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per tutta la durata del contratto di appalto:

- a) per la responsabilità civile verso terzi (in breve: «R.C.T.») di massimale adeguato e non inferiore € 5.000.000,00 (cinque milioni) euro per ogni singolo sinistro/per danni a persone/per danni a cose o animali;

---

b) per la responsabilità civile auto (in breve: «R.C.A.») di massimale adeguato e non inferiore € 20.000.000,00 (venti milioni) euro per sinistro complessivo/ € 15.000.000,00 (quindici milioni) per danni a persone / € 5.000.000,00 (cinque milioni) per danni a cose;

c) per la responsabilità verso prestatori di opera (in breve: «R.C.O.») di massimale adeguato e non inferiore € 1.500.000,00 (uno virgola cinque milioni) euro per sinistro e per persona. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti della polizza restano a totale carico dell'impresa affidataria. L'ente concedente potrà verificare periodicamente la copertura assicurativa di tutti i mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio. L'impresa affidataria si obbliga a sollevare l'ente concedente da ogni imposta, tassa, tributi, ecc., previsti per legge a causa di suoi inadempimenti, così come l'ente concedente rimane comunque estraneo ai rapporti tra l'impresa affidataria ed i suoi eventuali sub affidatari, fornitori, prestatori d'opera e terzi in genere. L'impresa affidataria risponde del comportamento dei dipendenti (o comunque dei soggetti da esso coinvolti) sia per la esecuzione del servizio che per la relativa disciplina interna ed esterna con l'utenza.

### **13. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1^ BUSTA TELEMATICA (Busta A)**, riportante all'esterno la dicitura "*Busta A - Documentazione amministrativa*" e contenente la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione, corredata di apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui il concorrente dichiara il possesso, a pena di esclusione, delle capacità e dei requisiti prescritti per l'ammissione alla gara e precisamente:
  - a) possesso dell'abilitazione all'esercizio di autotrasporto viaggiatori su strada;
  - b) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS, INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
  - c) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
  - d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
  - e) dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni anche ai sensi dell'art. 76 del d. lgs. 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti;
  - f) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

L'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente singolo e deve essere corredata da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la dichiarazione dovrà essere redatta e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

1. Dichiarazioni inerenti i requisiti di ordine professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale secondo quanto indicato all'Art. 7 del presente bando di gara;
2. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del d. lgs 50/2016 di € 17.530,88 costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Patrica oppure mediante fideiussione

---

bancaria o mediante polizza assicurativa fideiussoria o mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998. La fideiussione deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti la cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario, con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 93 comma 7 del d. lgs. 50/2016 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%, (pari ad € 8.765,44), devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme a quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del d. lgs. 50/2016

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

3. Dimostrazione dell'avvenuto versamento di € 80,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara secondo quanto stabilito dalla stessa Autorità con Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017. Il versamento potrà essere effettuato secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione è causa di esclusione dalla procedura di gara.

4. Certificato CCIAA in vigore con visura storica *ovvero* dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione presso il registro delle imprese della Camera di Commercio e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente Disciplinare di Gara *ovvero* se cooperative dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione ai rispettivi albi *ovvero* nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
5. Copia del presente disciplinare di gara firmato digitalmente in segno di piena accettazione.
6. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui il concorrente dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80

---

del d. lgs. 50/2016

7. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80 d. lgs. 50/2016, le cause di esclusione previste dall'art. 80 del d. lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario; che il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.
- Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai suddetti soggetti di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.
- Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
8. Dichiarazione di disporre, per tutta la durata dell'appalto, di almeno 2 mezzi più uno di riserva per l'espletamento del servizio di trasporto pubblico per un totale di 3 unità, di lunghezza **non superiore a metri 7,200.**
9. **Dichiarazione di avere il possesso della certificazione del sistema gestione qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 riferito all'oggetto della procedura** per i servizi di trasporto pubblico locale in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/9001 e s.m.i. *Tale requisito sarà dimostrato mediante copia del certificato medesimo.*
10. il **PASSOE** previsto dall'art. 2 co. 3.2 della deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 (allora AVCP).
11. A pena di esclusione, deve contenere **l'attestazione rilasciata dal Comune di Patrica di presa visione dello stato dei luoghi** in cui deve essere eseguita la prestazione;
12. **Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi ordinari di cui all'art. 48 del d. lgs 50/2016,** dichiarazione con la quale i soggetti mandanti dichiarano le parti del servizio che eseguirà ciascuno di essi e si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o Consorzi ordinari. ovvero  
Fotocopia autenticata del relativo atto di costituzione, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.
13. **Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 45, comma 2 lettera c) d. lgs. 50/2016** dichiarazione nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto dell'appalto, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Detta dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa consorziata e dovrà essere corredata dal documento di identità del sottoscrittore. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.



14. **Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento**, dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, corredata dal documento di identità del firmatario e dall'originale o copia autentica del contratto previsto all'art. 89 comma 1 del d. lgs 50/2016. Si precisa che per la qualificazione alla gara il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - la durata;
  - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si fa presente che sulla base dell'art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016, comma 9". *Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".*

**2^ BUSTA TELEMATICA (Busta B)**, riportante all'esterno la dicitura "Busta B - Offerta Tecnica e oneri di sicurezza" e contenente la seguente documentazione:

- a) Una relazione (massimo 30 pagine, intese come facciate, formato A4 e comprensive di allegati), sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., che evidenzia il sistema organizzativo proposto indicando tutti gli elementi utili per l'assegnazione dei punteggi ovvero:

1	Parco mezzi	43
2	Certificazioni di qualità	6
3	Dislocazione territoriale dell'autorimessa	12
4	Incremento produzione chilometrica	5
5	Sistema AVM e Infomobilità	6
6	Risorse umane	6
7	Servizi all'utenza	6
8	Carta della mobilità – Customer Satisfaction	6
9	Adozione modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs 8.06.2001 n. 231 e smi	2
10	Attività migliorative e innovative del servizio di trasporto	8

Gli oneri di sicurezza dovranno essere indicati in conformità all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 a pena di esclusione e non sono soggetti a ribasso.

Le predette dichiarazioni devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'RTI, il Consorzio o il Geie, nel caso di RTI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui dette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti d. Lgs 50/2016 di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

#### 14. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato a mezzo di procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi di seguito indicati

#### EMENTI DI VALUTAZIONE

##### OFFERTA TECNICA

	Criteri	Punti	Subcriteri	Punti	Valutazione
		Max		Max	
	<b>PARCO MEZZI</b>	<b>43</b>	<b>1.1.a</b>	<b>30</b>	<b>5 punti per mezzo Tabellare</b>
Presenza nel parco mezzi di autobus Euro 6 come prima immatricolazione nelle annualità 2014-2015-2016 (N.B. "L'età singola dei mezzi non potrà essere superiore a 5 anni per tutta la durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto di appalto")					
<b>1.1.b</b>			<b>10 punti per mezzo Tabellare</b>		
Presenza nel parco mezzi di autobs Euro 6 come prima immatricolazione nelle annualità 2017- 2018 - 2019					
<b>1.1.c</b>					
Presenza nel parco mezzi di autobus Euro 6 con <b>alimentazione a metano</b> come prima immatricolazione nell'annualità 2019					
			<b>1.2</b>		

			Presenza di mezzi con sistemi di accessibilità ad utenti diversamente abili.	<b>3</b>	<b>1 punto per mezzo fino ad un massimo di 3 punti Qualitativa</b>
			<b>1.3</b>		
			Pianificazione e programmazione della manutenzione dei mezzi	<b>7</b>	<b>Qualitativa</b>
			<b>1.4</b>		
			Programma di pulizia e lavaggio/sanificazione/disinfezione dei mezzi	<b>3</b>	<b>Qualitativa</b>

<b>2</b>	<b>CERTIFICAZIONI QUALITA'</b>	<b>6</b>	<b>2.1</b>	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
			CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015 certificazione del sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 per i servizi di trasporto pubblico locale in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/9001 e s.m.i. per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto.		
			<b>2.2</b>		
			CERTIFICAZIONE SA 8000: 2014 certificazione del sistema di gestione etico secondo la norma SA8000:2014 per i servizi di trasporto pubblico locale in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato SAAS.		
			<b>2.3</b>	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
		CERTIFICAZIONE OHSAS 18001:2007 certificazione del sistema di gestione per la sicurezza secondo la norma BS OHSAS 18001:2007 per i servizi di trasporto pubblico locale in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/9001 e s.m.i. per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto.			
<b>3</b>	<b>DISLOCAZIONE TERRITORIALE DELL' AUTORIMESSA</b>	<b>12</b>	Autorimessa ubicata entro 15 Km dal territorio comunale	<b>5</b>	<b>ON/OFF</b>
			Le attrezzature dell'autorimessa/officina	<b>7</b>	<b>Qualitativa</b>

<b>4</b>	<b>INCREMENTO PRODUZIONE CHILOMETRICA</b>	<b>5</b>	Incremento della produzione chilometrica (rispetto al chilometraggio minimo posto a base di gara) su base progettuale.	<b>5</b>	<b>Quantitativa</b>
<b>5</b>	<b>SISTEMA AVM e INFOMOBILITÀ</b>	<b>6</b>	5.1 Dotazione del sistema AVM	<b>4</b>	<b>ON/OFF</b>
			5.2 Dotazione del sistema di infomobilità	<b>2</b>	<b>ON/OFF</b>
<b>6</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>6</b>	Organizzazione del personale, dotazioni strumentali e vestiario fornito, con indicazione dei livelli organizzativi per garantire la continuità del servizio e per erogare il miglior servizio all'utenza	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
			Piano di formazione e aggiornamento	<b>4</b>	<b>Qualitativa</b>
<b>7</b>	<b>SERVIZI ALL'UTENZA</b>	<b>6</b>	7.1 Servizio connesso con il numero verde	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
			7.2 Organizzazione e funzionamento di sistemi di informazione all'utenza (punti informativi, servizi aggiuntivi offerti, reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza). Assistenza ai viaggiatori sia sui mezzi che alle fermate	<b>4</b>	<b>Qualitativa</b>
<b>8</b>	<b>CARTA DELLA MOBILITÀ - CUSTOMER SATISFACION</b>	<b>6</b>	8.1 Piano di attività per il miglioramento dei livelli di qualità dei servizi, della sicurezza dei viaggiatori e del personale, livelli di comfort previsti (La valutazione verrà effettuata solo sugli elementi che non sono stati oggetto di valutazione sui precedenti criteri)	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
			8.2	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>

			Modalità di organizzazione della customer satisfaction		
			<b>8.3</b>		
			Strategia di comunicazione con l'utenza. Ulteriori elementi di miglioramento e gradimento del servizio da parte dell'utenza	<b>2</b>	<b>Qualitativa</b>
<b>9</b>	<b>ADOZIONE MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI CUI AL D. LGS N. 231/2001 E S.M.I.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>ON/OFF</b>
<b>10</b>	<b>ATTIVITA' MIGLIORATIVE E INNOVATIVE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO</b>	<b>10</b>	Miglioramenti e innovazioni dell'organizzazione e della gestione del servizio di trasporto.	<b>8</b>	<b>Qualitativa</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La sommatoria dei PESI, quindi dei punteggi, assegnabili con i criteri di cui sopra dà un massimo di punti 100.

## **15. AGGIUDICAZIONE**

### **1. Apertura dei plichi e verifica dei documenti**

In seduta pubblica, presso la C.U.C. di Ceccano sita in Via Stirpe.

La gara verrà aggiudicata da una commissione che verrà nominata a tal scopo dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La data per l'apertura dei plichi verrà concordata dalla commissione.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i soli legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti rappresentati legali, non più di uno per ogni concorrente.

I lavori si sviluppano in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse. I concorrenti sono avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche.

In primo luogo, si provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

In secondo luogo, la Commissione aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche attribuendo i punteggi relativi.

---

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

Nel caso in cui le offerte tecniche di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio. terminate le operazioni suddette, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Qualora ritenuto opportuno, si darà avvio al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta prima graduata.

In tal caso, il RUP provvederà a valutare la congruità delle offerte sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica si svolgerà come segue:

- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;
- nella richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di 15 giorni per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e, qualora non le riterrà sufficienti, escluderà il concorrente.

Al termine, si redigerà la graduatoria definitiva e verrà formulata la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che risulterà quale primo classificato.

Antecedentemente alla redazione della determina di aggiudicazione, sarà espletata la verifica circa i prescritti approfondimenti rispetto agli oneri di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

## **2. Verifica della documentazione amministrativa**

Il RUP:

- verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, comminerà le sanzioni previste al precedente paragrafo 7, ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificherà che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;
- verificherà che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, la Commissione:

- comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria;
- segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

## **3. Valutazione dell'offerta tecnica**

---

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione con le seguenti modalità:

- 1) La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici **di natura qualitativa** sarà effettuata mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base dei seguenti criteri motivazionali:
  - ❖ - al coefficiente 0 corrisponde un giudizio di "assoluta inidoneità";
  - ❖ - al coefficiente 0,4 corrisponde un giudizio di "poco soddisfacente";
  - ❖ - al coefficiente 0,6 corrisponde un giudizio di "sufficiente";
  - ❖ - al coefficiente 0,8 corrisponde un giudizio di "buono";
  - ❖ - al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di "eccellente".

**Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore (vedi documento di consultazione ANAC: Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa)**

$$C(a) = \text{En} [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

En = sommatoria.

**I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa** sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali sopra specificati da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

- 2) Per quanto attiene il **criterio "Incremento produzione chilometrica"**, il punteggio massimo di 5 punti sarà attribuito all'offerta con il rialzo in cifre più alto rispetto a quello offerto da altri concorrenti, adottando la seguente formula:  
 **$P = (R_a / R_{max}) \times 10$**

dove:

**P** = punteggio assegnato al concorrente

**R<sub>a</sub>** = chilometraggio offerto dal concorrente A

**R<sub>max</sub>** = chilometraggio massimo offerto

- 3) Il **criterio ON/OFF** comporta l'attribuzione automatica del punteggio indicato in presenza del relativo elemento oggetto di valutazione.

## **16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione in sede di gara, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 33 del Codice, è soggetta ad approvazione dell'organo

---

competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente.

Secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del Codice l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, secondo le modalità indicate nell'art. 86 dello stesso Codice.

### **17. OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'impresa affidataria ha l'obbligo, ai sensi della L.R. 30/1998 e s.m.i., di presentare all'ente concedente ed alla Regione Lazio la rendicontazione annuale della gestione del servizio, sottoscritta dal legale rappresentante. Tale documentazione dovrà contenere i dati, a consuntivo, sulla gestione del servizio svolto nell'anno antecedente, contenente i seguenti elementi:

- elenco dei chilometri percorsi per linea;
- elenco dei mezzi utilizzati;
- elenco del personale impiegato;
- ammontare degli introiti suddivisi per categoria (abbonamenti, pubblicità);
- numero dei passeggeri trasportati;
- numero biglietti e abbonamenti venduti, suddivisi per categoria (settimanale, mensili annuali);
- rapporti proventi da traffico/costi operativi.

L'impresa affidataria dovrà fornire bimestralmente all'ente concedente un report del servizio svolto.

### **18. CONTROVERSIE**

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Frosinone.

### **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

### **20. CAUZIONE DEFINITIVA**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia prevista dall'art. 103 del d. lgs 50/2016.

### **21. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del capitolato speciale, che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento.

### **22. SUBAPPALTO**

Il subappalto non è consentito.



---

**Per tutto quanto ivi non previsto si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.**

Allegati:

1. Programma di esercizio;
2. Grafo di rete;
3. Elenco del personale impiegato.

**Patrica, lì \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Patrica, lì 14/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Filippo PERSI

---

---

Nr. 360 Registro delle Pubblicazioni Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Patrica [www.comune.patrica.fr.it](http://www.comune.patrica.fr.it) - Sez. Albo Pretorio "On Line" il giorno 18/06/2019 e vi resterà per 37 giorni consecutivi.

Patrica, lì 18/06/2019

L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Marina PALIANI

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Patrica, lì 18/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Filippo PERSI